



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
«ЛИДЕР»**

Г. о. Коломна, Окский пр-т, д. 15, 140402, тел.: 623-14-26, 623-14-27, Email: klmn_mbulider@mosreg.ru

ПРИКАЗ № 122/1 от 01.06.2026г.

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ о 21.03.2012 № 211 « Об утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

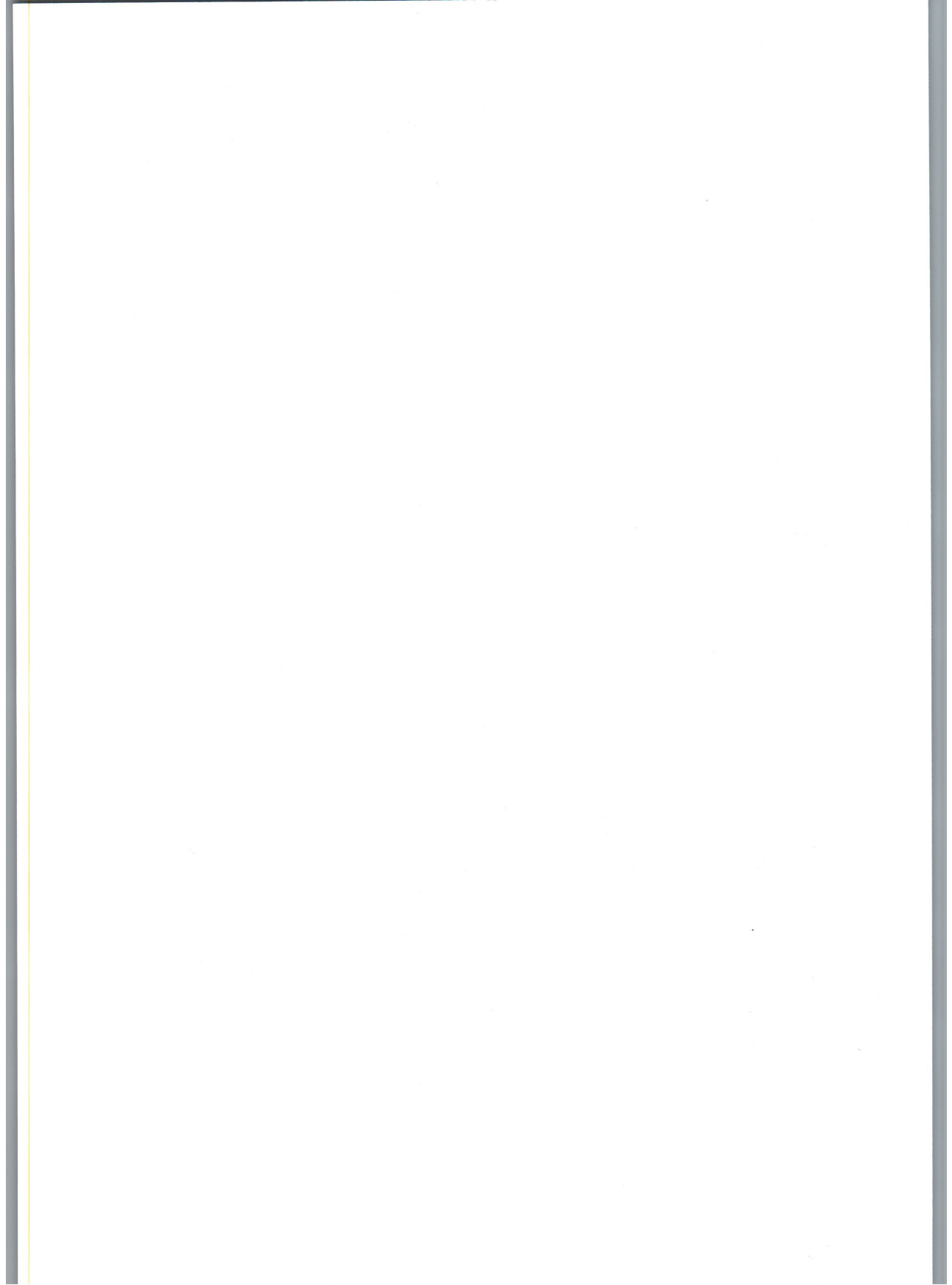
1. Заместителю начальника отдела (кадры) Бакайкиной О.Л. разработать и утвердить Политику в области обработки и защиты персональных данных в МБУ МСК «Лидер».
2. Политику в области обработки и защиты персональных данных в МБУ МСК «Лидер» от 20.02.2020г. считать утратившей силу.
3. Заместителю начальника отдела (кадры) Бакайкиной О.Л. ознакомить работников МБУ МСК «Лидер» с вновь утвержденной Политикой в области обработки и защиты персональных данных.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ МСК «Лидер»

С приказом ознакомлена:

О.С. Филатова

О.Л. Бакайкина





Утверждаю
Директор МБУ МСК «Лидер»
О.С. Филатова

2026г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
«ЛИДЕР»**

**ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных
в МБУ МСК «Лидер»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении Многопрофильном спортивном комплексе «Лидер» с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также обеспечения процессов их обработки.

1.2. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, частью 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в МБУ МСК «Лидер» с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

1.5. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МБУ МСК «Лидер»

1.6. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора МБУ МСК «Лидер» в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

1.7. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора МБУ МСК «Лидер».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Многопрофильный спортивный комплекс «Лидер»

2.2. Официальное сокращенное наименование МБУ МСК «Лидер».

2.3. Место нахождения: Адрес: Московская область, г. Коломна, Окский проспект, д. 15

2.4. Адрес официального сайта: <https://msk-lider.info/>

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закон № 152-ФЗ « О персональных данных» от 27.07.2006 года, Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, Устава МБУ МСК «ЛИДЕР»;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на МБУ МСК «ЛИДЕР»;
- регулирования трудовых отношений;
- оказания платных или бесплатных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
- заключение, исполнение, изменение, расторжение договоров;
- расчет и начисление заработной платы;

- исполнение обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами;
- рассмотрения резюме и подбора кандидатов для трудоустройства на вакантную должность;
- иные законные цели.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими нормативными правовыми актами:

4.1.1. Конституцией Российской Федерации;

4.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.1.4. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

4.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.1.7. Указ Президента РФ от 6.03.1997г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

4.1.8. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

4.1.9. Постановление правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.1.10. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.1.11. Приказ Минспорта Российской Федерации от 27.02.2019г. №168 «О персональных данных в Министерстве спорта Российской Федерации»;

4.1.12. Уставные документы Оператора;

4.1.13. Договоры, заключенные между Оператором и субъектом персональных данных;

4.1.14. Согласие на обработку персональных данных.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010г. №558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5.2. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Федеральным Законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства в Российской Федерации, 2004г. №43 ст.4169; 2018; №1, ст19)

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1.В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных

6.1.1. Персональные данные работников/соискателей/уволенных работников, родственники

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения, месяц, год рождения
- место рождения
- адрес проживания
- образование, специальность/ профессия/должность
- свидетельство о рождении (дети, при наличии)
- сведения об образовании
- сведения об отсутствии судимости
- сведения о состоянии здоровья
- номер телефона
- адрес регистрации
- гражданство
- пол
- снилс
- инн
- сведения о воинском учете
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж работы)
- отношения к воинской обязанности
- адрес электронной почты
- паспортные данные
- номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность
- номер расчетного (лицевого) счета/реквизиты банковской карты/ номер лицевого счета
- данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, данные голоса

6.1.2. Персональные данные занимающихся и их законных представителей, заказчики платных услуг;

- Фамилия, имя, отчество
- дата рождения, месяц, год рождения
- данные свидетельства о рождении (дети)
- адрес места регистрации
- адрес фактического проживания
- данные документа удостоверяющего личность
- электронная почта
- сведения о состоянии здоровья (медицинские справки)
- номер расчетного (лицевого) счета/реквизиты банковской карты/ номер лицевого счета
- номер телефона
- данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор имеет право:

7.1.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

7.1.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утрату.

7.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта, только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.4. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

7.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

8. ПРАВА ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор имеет право:

8.1.1. Ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами.

8.1.2. Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных.

8.1.3. Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

8.2. Субъекты персональных данных имеют право:

8.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

8.2.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.2.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

8.2.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта- заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование.

8.2.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

9.1. Обработка данных в МБУ МСК «ЛИДЕР» осуществляется на основе следующих принципов:

9.1.1. Конфиденциальности персональных данных.

9.1.2. Ограничения достижения конкретных, заранее определенных и законных целей.

9.1.3. Обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

9.1.4. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.1.5. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

9.2. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

9.4. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, должность, звание, фотографии), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

9.5. Способы обработки персональных данных в МБУ МСК «ЛИДЕР»

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица.
- с передачей по сети интернет
- без передачи по сети интернет

9.6. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление), удаление, уничтожение.

9.7. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9.9. Хранение персональных данных Оператором осуществляется на территории Российской Федерации.

9.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка прекращается.

9.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иными соглашениями между оператором и субъектом персональных данных.

10. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В МБУ МСК «ЛИДЕР» предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.2. При обработке персональных данных в МБУ МСК «ЛИДЕР» обеспечиваются:

10.2.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

10.2.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

10.2.3. Недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

10.2.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в следствии несанкционированного доступа к ним.

10.2.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое и физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБУ МСК «ЛИДЕР», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

12.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

12.3. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.