

Утверждаю  
Директор МБУ «Многопрофильный  
спортивный комплекс «Лидер»  
О.С. Филатова

31.08.2023 г.



**Положение о порядке приема,  
перевода и отчисления занимающихся  
в МБУ Многопрофильный спортивный комплекс «Лидер»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57.

Регламентирует прием граждан на занятия по программам по видам спорта, разрабатываемыми и утвержденными МБУ Многопрофильный спортивный комплекс «Лидер» (далее – Учреждение) на основании имеющихся методических и иных материалов в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об оказании физкультурно-оздоровительных услуг.

**2. Порядок приема.**

2.1. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на добровольной основе, при отсутствии медицинских противопоказаний и при предъявлении документов, указанных ниже:

- заявление (в электронном виде на региональном портале «Спорт Подмосковья» или письменно) от одного из родителей (законного представителя) ребенка или по заявлению поступающих достигших 14-летнего возраста;

- медицинское заключение о допуске к занятиям в секции по избранному виду спорта (справка);

- согласие на обработку персональных данных.

2.2. При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. В Учреждение принимаются лица:

- В отделение танцевального спорта с 5 лет;

- В отделение технических видов спорта с 9 лет.

- В отделения спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов принимаются все желающие дети с 9 лет, подростки, граждане старше 18 лет.

- В отделение шахмат принимаются лица с 3.5 лет, подростки, граждане старше 18 лет.

2.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ в форме предварительных просмотров и собеседования с тренером и (или) инструктором по спорту.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (по слуху, зрению, с ПОДА, ЛИН) зачисляются в Учреждение без индивидуального отбора.

2.5. Прием и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01.08 по 30.09 текущего года и оформляется приказом директора.

2.6. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение.

2.7. При приеме в спортивную секцию администрация Учреждения обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;

- программами по видам спорта;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.8. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько секций.

2.9. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) наименование секции (отделения), в которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения, поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- 7) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных<sup>1</sup>.

2.10. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего с уставом Учреждения, с программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности занимающихся, а также порядок проведения процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1. Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>2</sup>.

2.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.15. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- возраст поступающего ниже минимального, предусмотренного Положением.
- наличие у претендентов медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- отсутствие свободных мест в секции;
- отрицательный результат отбора;
- несоответствие установленным требованиям предоставленных документов, указанных в п.2.1. Положения.

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

<sup>2</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

### **3. Порядок перевода.**

3.1. Порядок перевода из одной группы в другую оформляется приказом директора.

3.2. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего уровня подготовки осуществляется с учетом стажа занятий, высоких результатов на соревнованиях.

3.3. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать свыше двух спортивных разрядов.

3.4. Занимающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность повторно продолжить заниматься на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

### **4. Основания и порядок отчисления.**

4.1. Отчисление занимающихся осуществляется:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения;

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, правил техники безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления тренировочного процесса;

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- пропуск тренировочных занятий более 1 месяца без уважительных причин;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

4.3 Отчисление из секции занимающегося применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.4. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру, инструктору по спорту и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.5 Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения.