

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заместителя директора

1. Общие положения.

- 1.1. Зам. директора относится к категории руководителей.
- 1.2. Назначение на должность зам. директора и освобождение от должности осуществляется приказом директора.
- 1.3. На должность зам. директора назначается лицо, имеющее среднетехническое или высшее образование и стаж работы в физкультурно-оздоровительных организациях не менее 5 лет.
- 1.4. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору МБУ МСК «Лидер».
- 1.5. Во время отсутствия зам. директора (отпуск, болезни и др.) его обязанности исполняет работник, назначенный директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 1.6. Заместитель директора осуществляет руководство мероприятиями по совершенствованию состояния безопасности учреждения, пожарной безопасности.
- 1.7. Зам. директора в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области ГО и ЧС.
- 1.8. Зам. директора МБУ МСК «Лидер» должен знать:
 - нормативные и методические документы по антитеррористической защищенности объекта;
 - специфику, структуру и особенности спортивно комплекса;
 - принципы организации охраны объектов комплекса;
 - тактику защиты комплекса от преступных посягательств;
 - правила сопровождения отдельных сотрудников комплекса;
 - общие принципы оказания первой медицинской помощи;
 - особенности эксплуатации оборудования, применяемого в комплексе;
 - мероприятия, направленные на предотвращение пожара в комплексе, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;
 - технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожара;
 - основные причины пожаров и взрывов;
 - организационные основы обеспечения пожарной безопасности;
 - стандарты делопроизводства (классификацию документов, порядок оформления, регистрации, прохождения, хранения и др.).
- 1.9. Заместитель директора в своей работе руководствуется:
 - уставом учреждения;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Функции направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Обеспечивает взаимодействие МБУ МСК «Лидер» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.10. Требовать от руководства комплекса оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность.

5.1. Заместитель директора привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за неподчинение распоряжениям директора комплекса;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба МБУ МСК «Лидер» в порядке установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Зам. директора несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения приведшего к нестандартной ситуации, а также повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб комплексу.

С инструкцией ознакомлен (на): 15.02.21
(дата)


(подпись)

Винятов Р.В
(расшифровка подписи)



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в МБУ МСК «Лидер»
 2021г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
1.3	Беседа с работниками, посвященная международному дню борьбы с коррупцией	Директор	9 декабря
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, зам. директора	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.4	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	Постоянно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, зам. директора	Постоянно
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.3	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Инженер	Постоянно, при приеме на работу
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
3.5	Повышение квалификации руководителя, специалистов, по программе обучения «Противодействие коррупции»	Директор	Март

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
4.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.5	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор, зав.складом	Постоянно
4.6	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно

4. Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, зав.складом,	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
4.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.5	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор, зав.складом	Постоянно
4.6	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года

5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

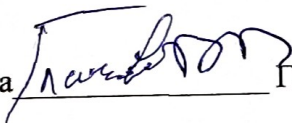
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
-----	---	----------	-----------

**Отчет о выполнении
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ МК «Лидер»
за 2020г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	выполнено
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	выполнено
1.3	Беседа с работниками, посвященная международному дню борьбы с коррупцией	Директор	выполнено
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, зам. директора	выполнено
2.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	выполнено
2.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
2.4	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	выполнено
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, зам. директора	выполнено
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
3.3	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Инженер	выполнено
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	выполнено
4. Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, зав.складом,	выполнено
4.2	Осуществление контроля за целевым	Директор	выполнено

	использованием бюджетных средств.		
4.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
4.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	выполнено
4.5	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор, зав.складом	выполнено
4.6	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	выполнено

Заместитель директора



Глазков Р.В.

**Отчет о выполнении
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ МК «Лидер»
за 2021г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	выполнено
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	выполнено
1.3	Беседа с работниками, посвященная международному дню борьбы с коррупцией	Директор	выполнено
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, зам. директора	выполнено
2.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	выполнено
2.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
2.4	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	выполнено
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, зам. директора	выполнено
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
3.3	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Инженер	выполнено
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	выполнено
3.5	Повышение квалификации руководителя, специалистов, по программе обучения «Противодействие коррупции»	Директор	выполнено
4. Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	Директор, зав.складом,	выполнено

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и выполнено муниципальных нужд».		
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	выполнено
4.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
4.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	выполнено
4.5	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор, зав.складом	выполнено
4.6	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	выполнено

Заместитель директора


Р.В.Винтов